



MUODno-2023-307

Projektikoordinaattorin tehtävän jatko 1.9.-31.12.2024

Elintapaohjauksen palvelupolku Tunturi-Lappiin -hanke toteutetaan yhteistyössä Kittilän ja Kolarin kuntien kanssa. Hankkeella on ELY-keskuksen maaseuturahaston 100% rahoitus. Hankkeen alkuperäinen toteutusaika määriteltiin 1.5.2022 - 31.12.2024, mutta hanke pääsi käynnistymään henkilöstötilanteesta johtuen vasta 19.9.2022. Hankkeen päätavoitteena on luoda Tunturi-Lapin kuntiin liikuntaneuvonnan/elintapaohjauksen palvelupolku osaksi kunnan ja terveydenhuollon palvelutarjotinta. Kohderyhmänä ovat erityisesti työikäiset, mutta viestintä kohdistuu kaikille kuntalaisille. Tavoitteena on luoda toimiva palveluketju, jossa toteutuu tiivis yhteistyö monien osapuolten välillä. Hankkeen toisena päätavoitteena on kouluttaa, viestiä ja vakuuttaa kunnan toimijat ja muut sidosryhmät elintapaohjauksen sekä liikunnan tärkeästä merkityksestä terveyden edistämisessä. Lisäksi hankkeeseen sisältyy kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen, taloudellinen näkökulma) hankkeen kunnissa eri kohderyhmien keskuudessa.

Projektikoordinaattorin määräaikaiseen työsuhteeseen 1.9.2022 - 31.8.2024 väliselle ajalle valittiin ***** (Elinvoimajohtaja, 17.6.2022 § 7 Projektikoordinaattorin rekrytointipäätös). ***** on myönnetty virkavapaa 19.9.2022 - 18.9.2024 väliselle ajalle (Sivistyslautakunta, kokous 31.8.2022, § 79 Liikuntasihteerin virkavapaa). Hankkeen myöhäisestä aloituksesta johtuen virkavapaa myönnettiin alkamaan 19.9.2022.

Hankkeen laadukkaan loppuun saattamisen kannalta on olennaista, että projektikoordinaattori vastaa hankkeen toimenpiteiden loppuun saattamisesta. ***** on myönnetty virkavapaan jatko 19.9.-31.12.2024 väliselle ajalle (Sivistysjohtaja, 22.5.2023, § 47 Liikunta- ja hyvinvointivastaavan virkavapaa).

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 a §

Päätös

***** tehtävä Elintapaohjauksen palvelupolku Tunturi-Lappiin -hankkeen projektikoordinaattorina jatkuu 1.9.-31.12.2024 projektin toteutusajan loppuun saakka kuvauksessa esiteltävien perusteiden johdosta.

Tiedoksi

Asianosainen, liikuntapalvelut, palkat, sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Hanna Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 25.5.2023 alkaen.



Otteen oikeaksi todistaa

Muonio
25.05.2023

Heikki Tuikka
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 25.5.2023.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.